

EVIDENCIAS CONTRACTUALES

Contratista: Didiany Sáenz Hurtado

Numero de contrato: CO1.PCCNTR. 7258113

Supervisor de contrato: Fernando González Apolinar

A continuación, se evidencian las actividades realizadas durante el periodo de octubre de 2025:

Evidencia de la obligación #1: Se realiza proyección de necesidades del centro dando alcance a viabilidad de ofrecer el programa de formación de nivel Tecnólogo en Gestión de Marketing Promocional.

Se anexa captura de pantalla de correo solicitando el apoyo y evaluación información requerimientos tecnológicos acordes a las necesidades del programa.

RV: Manifestación de interés documentación del programa Tecnología en Gestión del Marketing Promocional ● Pública



Yudy Falla Bohorquez

Para:  Didiany Saenz Hurtado;  Sorleyda Medina Ramirez;  Fabiola Rodriguez

CC:  Homero Alfonso Duque Zuluaga;  formacion9125;  Jorge Ivan Lopez Castillo

Mar 09/09/2025 10:13

 Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 07/09/2035 10:13





2 archivos adjuntos (3 MB)  Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje  Descargar todo

Cordial saludo,

Apreciadas compañeras, deseamos se encuentren muy bien.

Didiany con el fin de analizar la **viabilidad de ofrecer el programa de formación de nivel Tecnólogo en Gestión de Marketing Promocional**, solicitamos tu apoyo validando el requerimiento de ambientes en cuanto a maquinaria, equipos, software y herramientas especializadas necesarias, y confirmando si el centro cuenta con los mismos para el desarrollo del programa.

Compañeras del equipo pedagógico Fabiola Y Sorleyda, una vez revisado el programa consideramos que representa una gran oportunidad para nuestro centro, ya que aportaría renovación a nuestro portafolio de formación, y se ajusta a la tendencia del mercado y a las necesidades del sector empresarial. Por tal motivo, les solicitamos revisarlo y compartirnos sus aportes.

De antemano agradecemos la oportuna respuesta.

Atentamente,



Yudy Falla Bohorquez

1

REQUERIMIENTOS PARA EL PROGRAMA TECNOLOGIA EN MARKETING PROMOCIONAL

Requerimientos de ambientes de formación: Sala informática con acceso a Internet, con capacidad para 30 aprendices.

Requerimientos de software: A fin de que los aprendices tengan formación para el trabajo, es fundamental contar con programas de:

Diseño gráfico:

- Adobe Photoshop
- Illustrator o InDesign

Edición de Video:

- Adobe Premier Pro
- Audacity

Ofimática:

- Microsoft Office
- Google Workspace

Requerimientos en equipos:

Equipos de Cómputo: Estos deben ser con capacidad para manejo de software especializado para diseño, fotografía y video.

- Procesador (CPU):** Un procesador de gama alta como un Intel Core i7/i9 o AMD Ryzen 7/9 es crucial para el renderizado rápido y la multitarea fluida, especialmente al trabajar con videos y gráficos complejos.
- Tarjeta Gráfica (GPU):** Una tarjeta dedicada como una NVIDIA GeForce RTX o AMD Radeon RX es esencial para acelerar el procesamiento de gráficos y el renderizado en programas como Adobe After Effects y Premiere Pro. Es recomendable una GPU con al menos 8 GB de VRAM (memoria de video).
- Memoria RAM:** Un mínimo de 16 GB es necesario para la mayoría de los proyectos. Se recomienda 32 GB o más para tareas avanzadas y trabajo con múltiples aplicaciones abiertas al mismo tiempo.
- Almacenamiento:** Disco Duro de estado sólido para el Sistema Operativo y Software Especializado de 1TB, y un disco duro mecánico para almacenamiento de los proyectos con 2TB o más en capacidad de almacenamiento.
- Pantalla:** Los trabajos de marketing requieren gran precisión del color, las pantallas deben tener una alta resolución (Full HD o 4K) y una buena cobertura de espacios de color como sRGB y Adobe RGB.

Equipos para Impresión

El ambiente de formación debe contar con impresoras versátiles que permitan la creación de prototipos y materiales promocionales de alta calidad.

- Impresora de inyección de tinta:** Ideal para la impresión a **todo color** con alta calidad, para folletos, carteles y fotografías. Se recomienda modelos con **tanques de tinta recargables** (tipo EcoTank o Smart Tank), las cuales tienen un costo por página más bajo.
- Impresora láser a color:** Impresión de gran volumen y a alta velocidad de documentos de texto y gráficos simples.
- Impresora de gran formato (Plotter):** Permite imprimir materiales de gran tamaño como pancartas, vallas publicitarias o expositores.

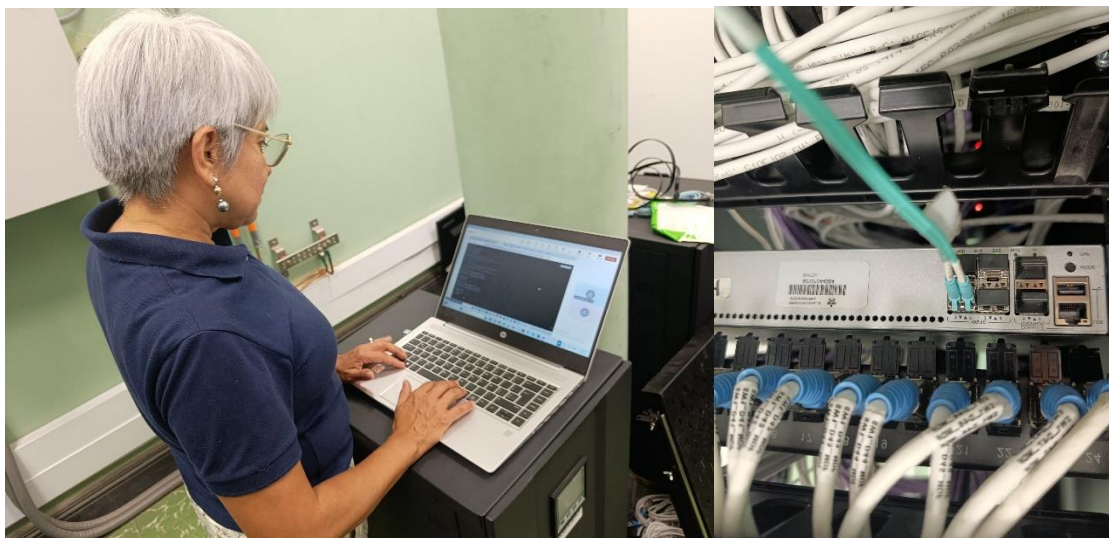
Cámaras y equipos de grabación

Para la producción de contenido audiovisual, se necesita un conjunto de equipos que ofrezcan flexibilidad y alta calidad.

- Cámara:** Se recomiendan cámaras DSLR o **Mirrorless** con capacidad de grabación en **4K**. Las marcas como Canon, Sony, Panasonic o Fujifilm ofrecen modelos con excelente calidad de imagen, un buen rendimiento en condiciones de poca luz y la posibilidad de intercambiar lentes.
- Lente:** Se necesita un kit de lentes que incluya un lente versátil con **zoom** (ej: 18-55mm) y, si es posible, lentes fijos (prime **lenses**) para tomas específicas, como lentes de retrato (50mm) o gran angular.
- Audio:** Un buen audio es tan importante como una buena imagen. El kit debe incluir:
 - Microfonos de solapa (Lavalier):** Entrevistas y grabaciones cuando la persona está en movimiento.
 - Microfono tipo escopeta (Shotgun):** Se usa para capturar audio direccional y de alta calidad, ideal para grabar a distancia.
 - Grabadora de audio externa:** Permite grabar audio de alta fidelidad de forma independiente a la cámara.
- Iluminación:** Un kit de iluminación **LED** con paneles y aros de luz para controlar la iluminación en las grabaciones. Evita sombras y **resalta los** productos o personas.
- Estabilización:**
 - Tripodes:** Uso en tomas estáticas.
 - Gimbals:** Son estabilizadores electrónicos que permiten tomas en movimiento fluidas y profesionales.
- Drones:** Necesario para campañas promocionales que requieran tomas aéreas dinámicas.

Evidencia de la obligación #2: Se realiza configuración e implementación de IP Plan para la sede Sagrado Corazón de Jesús guiada por el ingeniero Javier Cubillos de la DG, a través de teams.

Se anexa registro fotográfico y captura de pantalla de invitación por teams y correo con configuraciones realizadas con Sistemas de la Dirección General



Implementación IP PLAN Id 315

Este evento ocurrió el **hace 3 semanas** (Mar 23/09/2025, de 3:30 a 4:00)

Seguimiento ▾

Reunión de Microsoft Teams

Javier Cubillos Castro le ha invitado 2 sin respuesta

Chatear



Javier Cubillos Castro



Responder

Responder a todos

Reenviar



Para: Didiary Saenz Hurtado; Jemny Liney Perez Melon

Mar 23/09/2025 15:28

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 21/09/2035 15:28

Implementación IP PLAN Id 315

Mar 23/09/2025, de 3:30 a 4:00

Sin conflictos

Reunión de Microsoft Teams

Responder a este evento

☒ Enviar correo electrónico al organizador

IP PLAN ID 315: Didiary Saenz Hurtado - Outlook - Google Chrome

about:blank

Compartir en Teams Zoom Anclar / Desanclar

IP PLAN ID 315 Pública



Javier Cubillos Castro



Responder

Responder a todos

Reenviar



Para: Didiary Saenz Hurtado

Mar 23/09/2025 16:43

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 21/09/2035 16:43



IP_PLAN_V3_ID315(1).xlsx

19 KB



Script ID 315 CMD8.docx

18 KB



Formato de distribucion de V...

18 KB

3 archivos adjuntos (55 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Saludo Cordial



Javier Cubillos Castro

Oficina de Sistemas - Contratista

jacubillosc@sena.edu.co

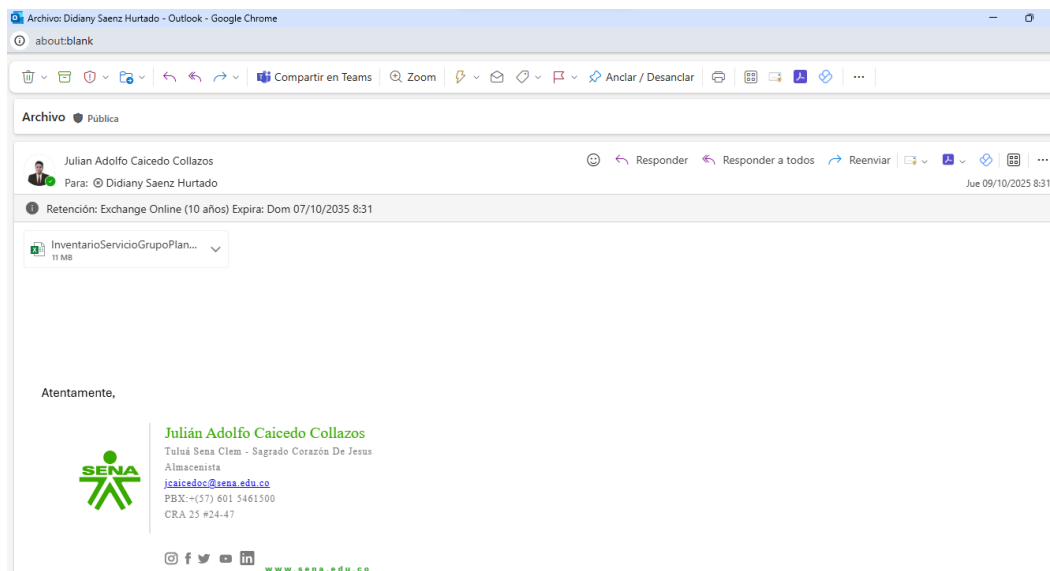
PBX: +(57) 601 5461500 Ext:12580

Dirección General - Calle 37 # 8 - 69

Bogotá D.C.

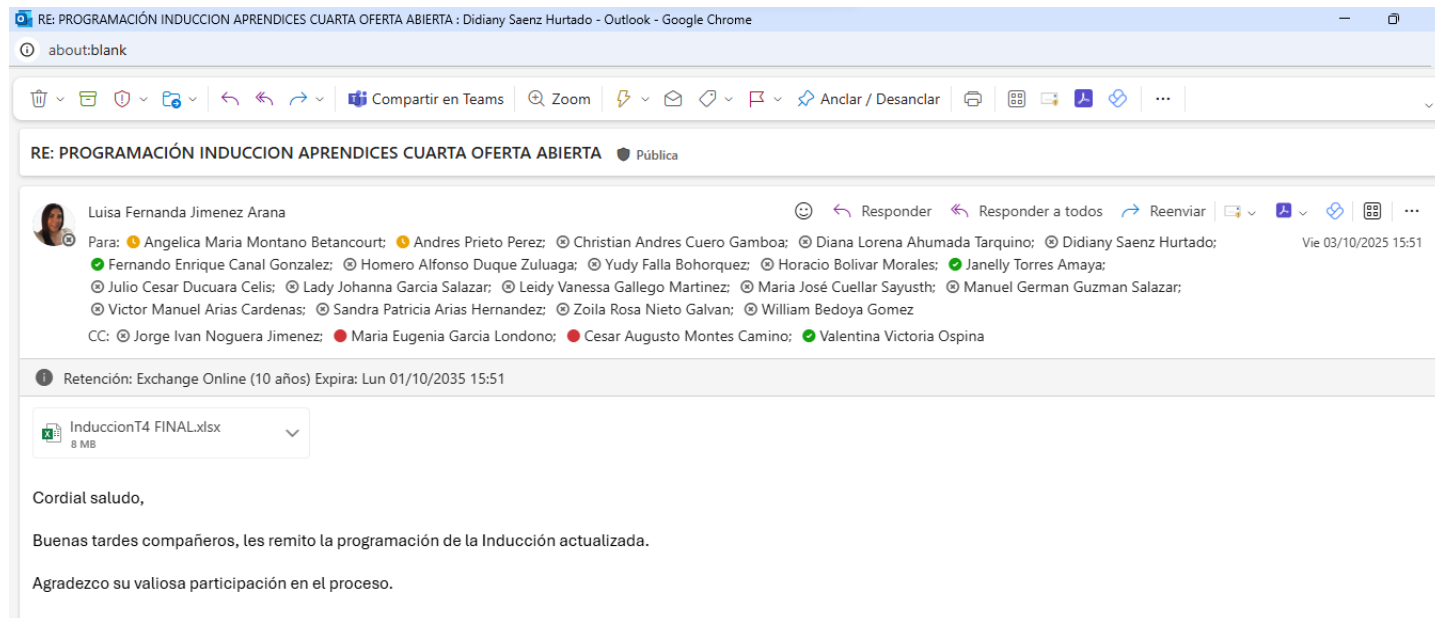
Evidencia de la obligación #3: Se solicita al almacén inventario a la fecha de activos de TI con el fin de revisar necesidades de renovación.

Se anexa captura de pantalla correo con archivo actualizado.



Evidencia de la obligación #4: Se realiza inducción a los aprendices de la cuarta oferta del CLEM, de los servicios TIC, y el uso responsable de los mismos.

Se anexa captura de pantalla de correo con programación de inducción, fecha programada y registro fotográfico:

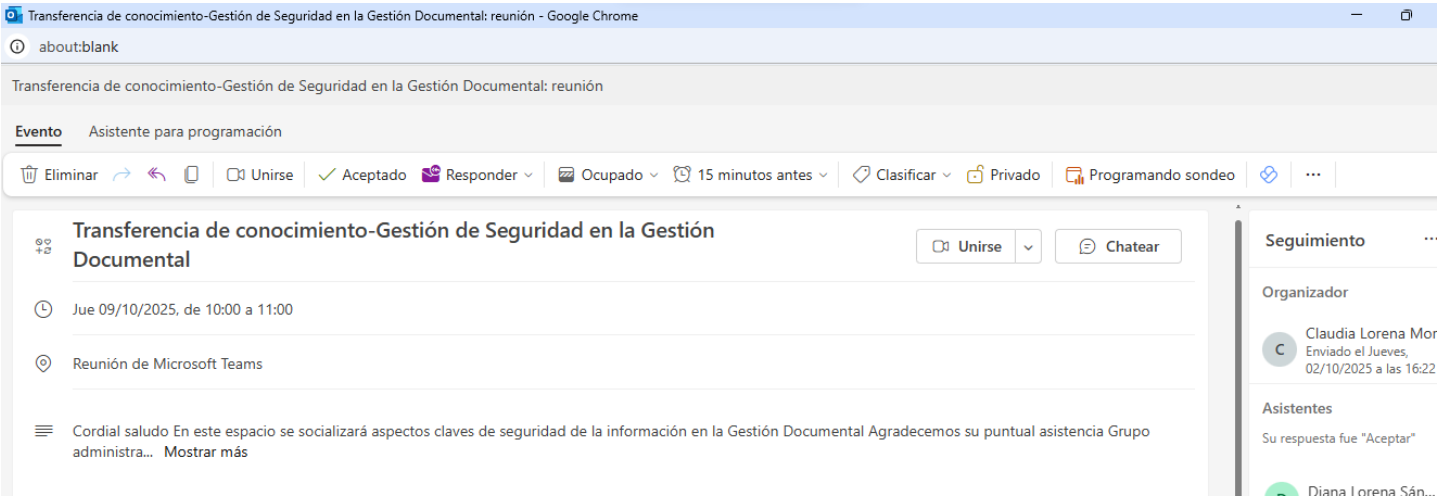


FECHA	JORNADA	HORARIO	TEMÁTICA		LUGAR	ASISTENTES Y EJECUTORES DE LA ACTIVIDAD	
Viernes 10 de Octubre	DIURNA	8:00 a 9:00 a.m	Componentes TIC; Ambiental y Energetico		AUDITORIO POR CONFIRMAR	Didiany Saenz y Maria Jose Cuellar	
		PAUSA ACTIVA SG-SST 9:00 AM a 9:30 AM					
		09:30 a.m. 10:30 a.m.	Evaluación y Certificación de Competencias Laborales		AUDITORIO COMFANDI	Andres Prieto	
		10:30 a.m. 11:00 a.m.	RECESO REFRIGERIO				
			Contextualización de los				
ACTIVIDAD	FECHA	JORNADA	HORARIO	TEMÁTICA	LUGAR	ASISTENTES Y EJECUTORES DE LA ACTIVIDAD	
	Viernes 10 de Octubre	MIXTA	02:00 p.m. 3:00 p.m.	Componente Tecnologico, Ambiental y Energetico	AUDITORIO SALESIANOS	Didiany Saenz	
			ACTIVIDAD INTERACTIVA FORTALECIENDO PROCESOS DE INTERACCIÓN HUMANA EN EL CONTEXTO FPI SIGA 3:00 PM A 3:30 PM				
			3:30 p.m. 4:30 p.m.	Evaluación y Certificación de Competencias Laborales	AUDITORIO SALESIANOS	Andres Prieto	
			04:30 p.m. 05:00 p.m.	RECESO REFRIGERIO			
				Contextualización de los			
ACTIVIDAD	FECHA	JORNADA	HORARIO	TEMÁTICA	LUGAR	ASISTENTES Y EJECUTORES DE LA ACTIVIDAD	
	Viernes 10 de Octubre	NOCTURNA	06:00 p.m. 7:00 p.m.	Componentes TIC, Ambiental y Energetico	AUDITORIO SALESIANOS	Didiany Saenz y Maria Jose Cuellar	
			RECESO 7:00 a 7:30 P.M.				
			7:30 p.m. 8:30 p.m.	Evaluación y Certificación de Competencias Laborales	AUDITORIO SALESIANOS	Andres Prieto	
				Contextualización de los componentes básicos del diseño		Instructor Gestor - Lider de	



Evidencia de la obligación #6: Se participa de capacitación desde la DG transferencia de conocimiento en gestión de la seguridad en la gestión documental

Se anexa captura de pantalla de invitación a la capacitación y reunión por teams.



Evidencia de la obligación #8: Se realiza cronograma de mantenimiento para ejecución en el mes de octubre.

Se anexa captura de pantalla mantenimiento programado para el mes de octubre

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE																
CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES																
NACIÓN CLEM REGIONAL DIRECCION GENERAL																
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: DÍA 15 MES 09 AÑO 2025																
BIEN MUEBLE	FECHA ULTIMO	TIPO MANTENIMIENTO	ACTIVIDAD A REALIZAR	FRECUENCIA	OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
					1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Computador Dell Todo en Uno Optiplex 7470 Placa 91251082606		PREVENTIVO	Mantenimiento físico y lógico	anual	X											
Computador Dell Todo en Uno Optiplex 7470 Placa 91251082602		PREVENTIVO	Mantenimiento físico y lógico	anual	X											
Computador Dell Todo en Uno Optiplex 7470 Placa 91251082610		PREVENTIVO	Mantenimiento físico y lógico	anual	X											
Computador Dell todo en Uno Optiplex 7470 Placa 91251082623		PREVENTIVO	Mantenimiento físico y lógico	anual	X											
Computador Dell Todo en Uno Optiplex 7470 Placa 91251082619		PREVENTIVO	Mantenimiento físico y lógico	anual	X											
Computador Dell Todo en Uno Optiplex 7470 Placa 91251082608		PREVENTIVO	Mantenimiento físico y lógico	anual	X											
Computador Dell Todo en Uno Optiplex 7470 Placa 91251082614		PREVENTIVO	Mantenimiento físico y lógico	anual	X											
Computador Dell Todo en Uno Optiplex 7470 Placa 91251082620		PREVENTIVO	Mantenimiento físico y lógico	anual	X											
Computador Dell Todo en Uno Optiplex 7470 Placa 91251082611		PREVENTIVO	Mantenimiento físico y lógico	anual	X											
Computador Todo Dell en Uno Optiplex 7470 Placa 91251082637		PREVENTIVO	Mantenimiento físico y lógico	anual	X											
Computador Dell Todo en Uno Optiplex 7470 Placa 91251082599		PREVENTIVO	Mantenimiento físico y lógico	anual	X											
Computador Dell Todo en Uno Optiplex 7470 Placa 91251082605		PREVENTIVO	Mantenimiento físico y lógico	anual	X											

Evidencia de la obligación # 9: Se realiza actividades enmarcadas en la Seguridad y privacidad de la información.

Se anexa captura de pantalla de actividad y registro fotográfico.



Evidencia de la obligación # 10: Se actualiza en tiempo real el archivo dispuesto para el control interno del inventario.

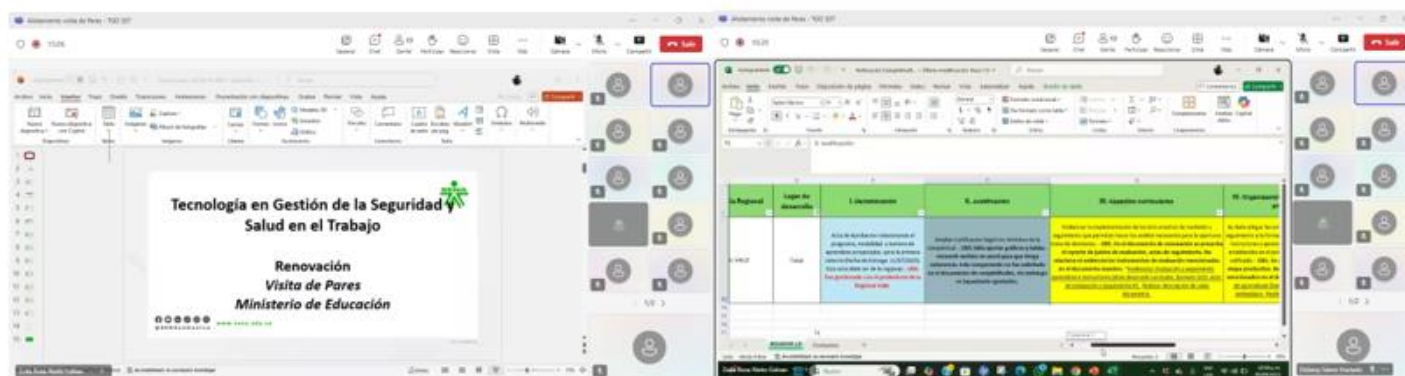
Se anexa captura de pantalla de los archivos dispuestos en la nube para la actualización de inventarios

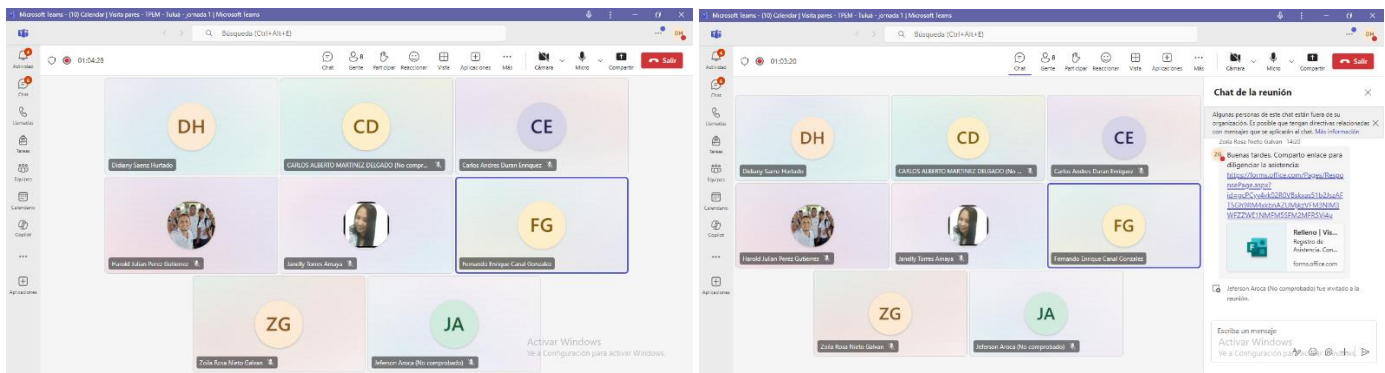
	Nombre	Modific...	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
	GTI-F-097-PlantillaCMD B Equipos SENA C...	Hace 5 días	Juan Alejandro Cab	350 KB	Compartida	
	SEDE BICENTENARIO INVENTARIO Actual ...	4 de septiembre	Didiany Saenz Hurt	21,2 KB	Compartida	
	SEDE SAGRADO CORAZON Y CLEM INVE...	9 de junio	Didiany Saenz Hurt	119 KB	Compartida	
	SEDE SALESIANOS INVENT...	21 de enero	Juan Alejandro Cab	28,3 KB	Compartida	
	INVENTARIO_BAJAS_Y_ALTA_2024_LUZ_M...	21 de enero	Juan Alejandro Cab	5,54 MB	Compartida	
	INVENTARIO TELEFONICA POR OFICINAS....	21 de enero	Juan Alejandro Cab	39,3 KB	Compartida	
	Lista de aplicativos.xlsx	21 de enero	Juan Alejandro Cab	9,08 KB	Compartida	

Evidencia de la obligación # 11: Reunión con el equipo de comunicaciones con el fin de proyectar socialización de las diferentes actividades del centro a través del correo institucional.

Se asiste a reuniones programadas para la visita de pares académicos renovación registro calificado SST.

Se anexa captura de pantalla video de reuniones, de asistencia, y registro fotográfico





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 06 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2025										
OBJETIVO(S) Reunión equipo ejecutor de comunicaciones										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Angelica Giraldo polanco	1116279244		X	Instructor	SENA CLEM	agiraldo@sena.edu.co	317 7321958	N/A	Angelica G
2	Didiany saenz hurtado	66716857		X	Dinamizadora TIC	SENA CLEM	dsaenz@sena.edu.co	3187460697	N/A	Didi
3	Diego Fernando Viera Londoño	94474950		X	Instructor	SENA CLEM	dviera@sena.edu.co	3006107041	N/A	Diego
4	Angieliseth Sánchez Peñaranda	1007756651		X	Instructor	SENA CLEM	Alsanchez@sena.edu.co	318 7460697	N/A	Angie

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

